

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЁК» С.  
ВЛАДИМИРО – АЛЕКСАНДРОВСКОЕ

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЁК»

с. Владимиро – Александровское)

СОГЛАСОВАНО  
нием Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «ЦРР - детский сад

заседа

МБДОУ «ЦРР - детский сад «Тополёк» с. Владимиро –  
Александровское «Тополёк» с. Владимиро – от 14.02.2024 г.  
№ 16 Александровское

14.02.2024 г. № 03

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения**

**отношений между муниципальным бюджетным дошкольным**

**образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад**

**«Тополёк» с. Владимиро – Александровское Партизанского муниципального округа  
Приморского края (далее – детский сад) и родителями (законными  
представителями) воспитанников.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад «Тополёк» с. Владимиро – Александровское Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Возникновение, приостановление и прекращение отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий порядок утверждаются приказом заведующего.

1.4. Срок действия данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ**

2.1. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

2.2. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### **3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписанный между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. На основании договора заведующий в 3-х дневный срок издает приказ о приеме ребенка в детский сад.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают с даты подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

### **4. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

#### **ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. (Приложение № 1)**

1.

1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 4.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

1.

4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
5. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе детского сада договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника и (или) его родителей (законных представителей).
6. Основания расторжения в одностороннем порядке детским садом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
7. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации, регламентируются Уставом детского сада, соответствующим локальным актом детского сада.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ В ДЕТСКИЙ САД

5.1. Прием в Детский сад, проводится на принципах равных условий приема для всех детей дошкольного возраста, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

5.3. Правила приема в детский сад определяются учреждением.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом в связи с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада

изменяются с даты подписания сторонами изменений к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; 2) досрочно по основаниям, установленным п.7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой детский сад;
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и детского сада, в том числе в случае его ликвидации.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед детским садом.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего (в 3-х дневный срок) об отчислении воспитанника из детского сада. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым после подписания дополнительного соглашения о расторжении такого договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника из детского сада.

Приложение № 1

«ЦРР

к приказу МБДОУ  
– детский сад «Тополек»

с.Владимино – Александровское

от 14.02.2022 г. № 16

## ДОГОВОР

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Владимиро - Александровское № \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» с. Владимиро - Александровское Партизанского муниципального района Приморского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, действующее на основании «Устава» Учреждения и лицензии, в лице заведующего Аннушкиной Натальи Тимофеевны с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери)

(Ф.И.О. отца)

именуемые в дальнейшем «Родитель»

ребенка \_\_\_\_\_

–

(Ф.И.О. ребенка, год рождения), с другой стороны,  
заключили договор о нижеследующем: **1. Предмет договора**

1.1. Предметом регулирования Договора являются образовательные отношения, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования в связи с реализацией права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

## **2. Права и обязанности 2.1 Учреждение обязуется:**

2.1.1. Предоставлять возможность Родителю ознакомиться с:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.1.2. Зачислить воспитанника в группу: \_\_\_\_\_ На основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в дошкольном учреждении;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта гражданина РФ или иной документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия документа), подающего заявление;
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

2.1.3. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

2.1.5. Обучать воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая направлена:

- на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей среды, которая представляет систему условий социализации и индивидуализации детей. Срок освоения Программы в течение всего времени пребывания воспитанников в дошкольном Учреждении.

2.1.6. Осуществлять образовательную деятельность в ДООУ в очной форме обучения и на русском языке.

2.1.7. Использовать следующие формы работы с воспитанниками:

- непосредственно образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность воспитанника;
- взаимодействие с семьей воспитанника по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.8. Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным питанием 3 раза в день: завтрак, обед, полдник, (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).

1.

1.

9. Установить время пребывания воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении: при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье) 10,5 часов: с 7.40 до 18.10; в предпраздничные дни - с 7.40 до 17.10.
10. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летнее время сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
12. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.
13. Знакомить родителя с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по

родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

14. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей.
15. Обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения на информационных стендах и на сайте сообщества педагогов дошкольных образовательных учреждений Партизанского муниципального района.
16. Соблюдать требования Закона Российской Федерации «О персональных данных»
17. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей.
18. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу (на 01.09. текущего года - полных: 4 , 5 года) с 1 июня.

## **2.2 Родитель обязуется**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении в сумме 2340 рублей 00 копеек в течение месяца.

2.2.3. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая воспитанника лицам, не достигшим 16 – летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других детей и их родителей.

2.2.5. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.6. Информировать воспитателя о причине отсутствия ребенка до 10 ч текущего дня – о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12 ч дня, предшествующего дню возвращения.

2.2.7. Приводить воспитанника в Учреждение только чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой.

2.2.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

## **2.3 Учреждение имеет право**

2.3.1. Отчислять ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении, и по заявлению родителя (законных представителей).

2.3.2. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.3. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор при невыполнении условий договора Учреждения с родителями (законными представителями).

## **2.4 Родитель имеет право**

2.4.1. Принимать участие в работе педагогического совета педагогов с правом голосования, участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим воспитанником (в детских праздниках и утренниках и в различных конкурсах и др.).

2.4.2. На получение компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в размере \_\_\_\_\_.

2.4.3. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг.

2.4.5. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе воспитанников в группе Учреждения.

2.4.6. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, только с обязательным согласованием с администрацией и педагогом.

2.4.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждении за 5 дней.

## **3. Ответственность сторон**

Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

## **4. Заключительные положения**

**4.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на сайте сообщества педагогов дошкольных образовательных учреждений Партизанского муниципального района в информационно – телекоммуникационных сетях, в сети**

«Интернет». Адрес: [http://doymr.ucoz.ru/load/starshie\\_vospitateli/metodicheskaja\\_rabota\\_s\\_pedagogami/4](http://doymr.ucoz.ru/load/starshie_vospitateli/metodicheskaja_rabota_s_pedagogami/4)

**4.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения.**

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**5. Адреса и паспортные данные сторон.**

**ЦРР** **МБДОУ**  
**–** **РОДИТЕЛЬ**  
**«Тополек»:** **сад**  
**представитель):** **(законный**  
**«ЦРР** **МБДОУ**  
**заведующий**

---

- детский сад «Тополек»

Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Н.Т. Аннушкина

данные паспорта

ул.  
б,

Комсомольская

63

Тел: 21 – 8 – 74

Прописка

Тел.: домашний, сотовый.

\_\_\_\_\_   
ропись

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на использование

(Ф.И.О.)

моих персональных данных и моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения.

(Ф.И.О. ребенка)

Второй экземпляр на руки получил (а): \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С лицензией, уставом МБДОУ «ЦРР – детского сада «Тополек», уставными документами  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.