

**Согласованы:**

Советом родителей МБДОУ  
«ЦРР - детский сад «Тополёк»  
с. Владимиро - Александровское  
протокол от 24.06.2025 г. № 01

**Утверждены:**

Приказом МБДОУ  
«ЦРР - детский сад «Тополёк»  
с. Владимиро – Александровское  
от 24.06.2025 г. № 14

## **ПРАВИЛА**

приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальном Бюджетном  
Дошкольном Образовательном Учреждении «Центр Развития Ребенка  
- детском саду «Тополёк»  
с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального округа  
Приморского края

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду «Звёздочка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – Правила, ДОУ) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём детей в ДОУ осуществляется руководителем ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 18.03.2020 года № 318 «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района», уставом ДОУ.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства

Документ подписан электронной подписью. Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие приказом ДОУ. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми).

1.5. Информация о Правилах размещается на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ДОУ <https://звёздочка-дс.примобр.рф/> для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## **II. Порядок приёма воспитанников ДОУ.**

2.1. ДОУ обеспечивает приём воспитанников, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.

2.2. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее по тексту – МКУ «УО» ПМО).

2.3. ДОУ при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

Руководитель ДОО информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью ДОО по соблюдению и защите прав ребёнка.

2.4. В ДОО принимаются дети из списка детей, которым место в ДОО предоставляется в результате комплектования.

2.5. Приём детей в ДОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение № 1).

Заявление о приёме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Для приёма в ДОО родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

Документ подписан электронной подписью.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в ДОУ:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. N 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

Документ подписан электронной подписью.

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

дети семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

детям сотрудника проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в ДОУ:

Документ подписан электронной подписью.

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями,

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места ДОУ по месту жительства их семей. Гражданам, уволенным с военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств, и членам их семей; гражданам, уволенным с военной службы в Вооруженных Силах Союза ССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях Союза ССР, и членам их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность

Документ подписан электронной подписью.  
дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ст. 56);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных

Документ подписан электронной подписью.  
гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1- 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции»);

дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовноисполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам

Документ подписан электронной подписью.  
некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ч. 14 ст. 3).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **преимущественное** зачисление ребенка в ДОУ:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОУ, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

Документ подписан электронной подписью.

2.8. Приём в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Заявление о приёме в ДООУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале учёта регистрации заявлений о зачислении ребёнка в ДООУ (Приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДООУ, перечне представленных при приёме документов (Приложение № 3).

Расписки регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом в журнале учёта регистрации расписок в получении документов при зачислении ребёнка в ДООУ (Приложение № 4).

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приёма документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка (далее - договор).

2.12. Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребёнка в ДООУ (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1 к  
Правилам приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«ЦРР - детском саду «Тополёк» с. Владимиро-Александровское  
Партизанского муниципального округа Приморского края,  
утверждены приказом МБДОУ «ЦРР - детский сад «Тополёк» с.  
Владими́ро – Александровское от 24.06.2025 г. № 14

заведующий МБДОУ  
«ЦРР - детский сад «Тополёк» с. Владимиро  
- Александровское

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя  
(законного

\_\_\_\_\_

представителя) ребёнка)

Паспорт \_\_\_\_\_

(реквизиты документа удостоверяющего личность Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

ребёнка

Эл. почта (при наличии) \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу Вас принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_

(реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания , места фактического проживания) ребёнка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное Бюджетное  
Дошкольное Образовательное Учреждение «ЦРР - детский сад «Тополёк» с. Владимиро – Александровское  
Партизанского муниципального района Приморского края.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации -

Документ подписан электронной подписью.

\_\_\_\_\_. В группу общеразвивающей направленности. Режим пребывания \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(при наличии) \_\_\_\_\_

(Да/Нет)

Желаемая дата приёма на обучение \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

Я \_\_\_\_\_, даю согласие МБДОУ «ЦРР - детский сад «Тополёк» с. Владимиро – Александровское на обработку персональных данных моих и моего ребёнка \_\_\_\_\_ года рождения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документ подписан электронной подписью.

Приложен  
ие № 2 к Правилам  
приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальном  
Бюджетном Дошкольном Образовательном  
Учреждении  
«ЦРР детском сад «Тополёк» с.  
Владими́ро-Алекса́ндровское  
Партиза́нского муниципа́льного округа  
Примо́рского кра́я, утверждены  
приказом МБДОУ «ЦРР - детский сад  
«Тополёк» с. Влади́миро –  
Алекса́ндровское от 24.06.2025 г. №  
14

Журнал регистрации заявлений  
о приёме ребёнка в Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение «ЦРР -детский сад  
«Тополёк» с. Влади́миро-Алекса́ндровское Партиза́нского муниципа́льного округа Примо́рского кра́я

№ п / п	Документ подписан электронно	Документ подписан электронной подписью	Ф.И.О родителя (законного представителя), представившего заявление	ФИО ребенка	Перечень представленных документов:	Заявление и документы предоставлены:			Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о сдаче документов в ДОУ
						лично	По почте	В электронном виде	
					Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)				
					Копия документа, подтверждающий установления опеки (при необходимости)				
					Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)				
					Копия документа, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (при необходимости)				
					Копия свидетельства о рождении ребёнка				
					Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания				
					Медицинское заключение (медицинская справка)				

Приложение № 3  
к Правилам приёма на  
обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальном Бюджетном Дошкольном Образовательном Учреждении  
«ЦРР - детском саду «Тополёк» с. Владимиро-  
Александровское Партизанского  
муниципального округа Приморского края,  
утверждены приказом МБДОУ «ЦРР - детский  
сад «Тополёк» с. Владимиро –  
Александровское от 24.06.2024 г. № 14

**Расписка № \_\_\_\_\_**  
**в получении документов при зачислении ребёнка в**  
Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение «ЦРР детский сад  
«Тополёк» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального округа  
Приморского края

(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

передал(а) МБДОУ «ЦРР - детскому саду «Тополёк» с. Владимиро-Александровское  
следующие документы на сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии), дата рождения ребёнка)

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление (регистрационный номер)	
2.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия документа, подтверждающий установления опеки (при необходимости)	
4.	Копия документа психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости)	
5.	Копия документа, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (при необходимости)	
6.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
7.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	
8.	Медицинское заключение (медицинская справка)	

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приёме документов:

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

М.П.

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение  
№ 4 к Правилам приёма  
на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в Муниципальном Бюджетном Дошкольном  
Образовательном учреждении  
«ЦРР - детском саду «Тополёк» с. Владимиро-  
Александровское Партизанского  
муниципального округа Приморского края,  
утверждены приказом МБДОУ «ЦРР детский  
сад «Тополёк» с. Владимиро –  
Александровское от 24.06.2024 г. № 14

Журнал учёта регистрации  
расписок в получении документов при зачислении ребёнка в Муниципальное  
Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение «ЦРР - детский сад «Тополёк»  
с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального округа Приморский край

№ п/п	Ф.И.О.	Дата регистрации	№ расписки

Документ подписан электронной подписью.